***Załącznik nr 1 do SWZ OA.2510.1.2024.AR***

Włodawa, 11.01.2024 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia o tematyce: **„****Księgowość Komputerowa**” (Kod CPV 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego) dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie, w ramach projektu pn. **„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (I)” realizowany w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie rynku pracy. Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.**

1. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych do pracy w księgowości oraz prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej w zakresie Podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz Księgi handlowej z wykorzystaniem księgowych programów komputerowych, programu Płatnik oraz poszerzenie wiedzy z obsługi komputera.
2. Zakres szkolenia musi obejmować m.in.:
3. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji księgowej,
4. umiejętność dokonywania zapisów ewidencji kosztów,
5. umiejętność ewidencji środków pieniężnych i kredytów bankowych, umiejętności ewidencji środków trwałych,
6. umiejętności dokonywania zapisów ewidencji przychodów,
7. umiejętności ustalania zobowiązań z tytułu pdof, pdop, vat
8. Program szkolenia winien obejmować tematykę dotyczącą księgowości z obsługą księgowych programów komputerowych. Wykonawca może rozszerzyć program szkolenia z zastrzeżeniem, iż będzie on ściśle powiązany z jego tematyką, jednak pominięcie któregoś zagadnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Sale do zajęć teoretycznych i praktyczne powinny spełniać wymogi BHP, posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kącika do spożycia posiłków), powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt (tablica lub flipchart, projektor multimedialny lub rzutnik pisma, laptopy), przystosowane do grupy 10 osób.
10. Miejsce realizacji szkolenia (zajęć teoretycznych oraz praktycznych) miasto Włodawa.
11. Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia: luty 2024 r.
12. Łączny wymiar godzin szkolenia na jednego uczestnika powinien wynosić nie mniej niż 120 godzin zegarowych na każdego uczestnika (45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy), w tym co najmniej 30 godzin części teoretycznej.
13. Szkolenie odbywało się będzie w formie kursu, realizowanego według planu nauczania, obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.
14. Zajęcia mogą być przeprowadzane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 800 do 1700. Harmonogram zajęć należy skonstruować tak by tygodniowo wypadało co najmniej 25 godzin zegarowych zajęć. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego zajęcia mogą odbywać się także w sobotę lub w innych godzinach.
15. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym oraz powinno zakończyć egzaminem wewnętrznym oraz zewnętrznym, przeprowadzonym przez uprawniony podmiot inny niż prowadzący szkolenie, mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych uczestników, oraz wydaniem uczestnikom szkolenia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanych na podstawie § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014r., poz. 667).
16. Egzamin zewnętrzny powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia ma przystąpić do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego. Szkolenie winno być przeprowadzenie z jak najwyższą starannością oraz gwarantować jak najwyższą zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed komisją egzaminacyjną, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia poprawkowego egzaminu najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i zamawiającego o terminie egzaminu/-ów.
17. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu szkolenia – jako nauczyciel lub wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. jednego szkolenia z zakresu szkolenia – jako trener/wykładowca.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

* 1. przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/blok tematyczny w okresie ostatnich 5 lat w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
	2. posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
	3. osobą, która posiada co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego jako nauczyciel w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.
1. W/w warunki musi spełniać kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia: warunków zajęć szkolenia zgodnie z przepisami BHP, sprzętu, narzędzi oraz materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia w zakresie zajęć teoretycznych jak i praktycznych.
3. Wykonawca powinien zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pomoce dydaktyczne w postaci podręczników, książki lub skryptów, notatników, długopisów.
4. Wykonawca zaopatrzy uczestników kursu w odzież ochronną.
5. W trakcie regulaminowych przerw między poszczególnymi godzinami zajęć, wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy / kawa, herbata, ciastka , woda mineralna.