



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej SWZ)

Dotycząca zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie

pn. „Księgowość komputerowa (120 h)” realizowanego w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (II)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP
- Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.

(Znak sprawy: OA.2510.5.2024.AR)

Włodawa, 17 września 2024 r.

Rozdział 1.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie
2. Adres Zamawiającego: ul. Niecała 2, 22-200 Włodawa
3. NIP 565-133-92-16, REGON:110259359
4. tel. (82) 572 52-40 faks: (82) 572-40-43
5. e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl
6. Strona internetowa Zamawiającego <https://pupwlodawa.bip.lubelskie.pl>
7. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>.

Rozdział 2.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Tryb udzielenia zamówienia.
Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy).
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

Rozdział 3.

SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w Załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 3.1. „ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)
- 3.2. „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3.3. „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 3.4. „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 3.5. „Zamawiający” - Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie,
- 3.6. „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3.7. „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

Rozdział 4.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia o tematyce: „Księgowość komputerowa (120 h)” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (II)” realizowany w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie rynku pracy. Działanie 9.1. Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027.

- 4.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV): 80530000-8 usługi szkolenia zawodowego,
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SWZ**,
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej,

- 4.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 4.7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN),
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4.10. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw podmiotów za zasoby których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według **Załącznika nr 2 do SWZ** – Formularza ofertowego.

Rozdział 5.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przewidywany termin realizacji szkolenia: **październik 2024 r.**
- 5.2 Szczegółowa data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia zostanie ustalona po wyborze oferty. W ofercie nie należy podawać szczegółowych terminów realizacji zamówienia, ponieważ nie będą one wiążące dla Zamawiającego.

Rozdział 6.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 6.1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

Rozdział 7.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w zakresie wskazanym w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

Rozdział 8.

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, Zamawiający sprawdzi to na stronie www.ris.praca.gov.pl,

2. zdolności technicznej i zawodowej, tj.

a) zdolność techniczna

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków zgodnych z przepisami BHP. Sale do zajęć teoretycznych i praktycznych powinny posiadać zaplecze sanitarne (dostęp do WC, umywalki, sali lub kącika do spożycia posiłków), dodatkowo miejsce do realizacji szkolenia wyposażone w niezbędny sprzęt (tablica lub flipchart, projektor multimedialny oraz laptopy), przystosowane do 10 osobowej grupy uczestników. Do realizacji zajęć praktycznych Wykonawca zapewni sprzęt oraz oprogramowanie zapewniające optymalną i sprawną realizację dla każdego z uczestników szkolenia. Wykonawca winien wskazać podstawę dysponowania powyższym zasobem.

Miejsce realizacji szkolenia (zajęć teoretycznych oraz praktycznych) miasto Włodawa lub miejsce wskazane przez Wykonawcę w odległości do 70 km od miasta Włodawa. Przy założeniu, że zajęcia teoretyczne oraz praktyczne będą realizowane poza miastem Włodawa wskazana w ofercie lokalizacja powinna uwzględnić realne połączenia komunikacyjne umożliwiające codzienny dojazd środkami publicznego transportu z miasta Włodawa na godziny szkolenia przedstawione w harmonogramie. Zamawiający poniesie koszty związane z dojazdem uczestników, nie należy ujmować ich w preliminarzu kosztów szkolenia.

Dokładny adres odbywania szkolenia Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2*) i Programie szkolenia (*Załącznik nr 7*).

b) zdolność zawodowa

3. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie kierunkowe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu szkolenia – jako nauczyciel lub wykształcenie kierunkowe oraz doświadczenie w przeprowadzeniu min. jednego szkolenia z zakresu szkolenia – jako trener/wykładowca.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która:

- przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie/blok tematyczny w okresie ostatnich 5 lat w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu lub;
- osobą, która posiada co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego jako nauczyciel w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie objętym wykonywanymi czynnościami w zamówieniu.

W/w warunki musi spełniać kadra dydaktyczna przewidziana do realizacji szkolenia. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Rozdział 9.

UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 2 do SWZ*).

9.2. Do oferty Wykonawca winien załączyć aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (*Załącznik nr 3 do SWZ*).

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 składa każdy z Wykonawców, w którym potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby**.

9.5. Oświadczenie winno być złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 10.

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 10.1.** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 10.2.** Wykonawca dołącza do oferty podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień ich złożenia w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** oraz
 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę, do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 10.3.** Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 11.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

I. Informacje ogólne

- 11.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e- zamówienia , który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, ePUAP, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu eZamówienia.
- 11.2.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.3.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu eZamówienia oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.4.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11.5.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.6.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako Załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na eZamówienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Złożenie oferty

- 11.7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na eZamówienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na eZamówienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.9.** Ofertę, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.10.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na eZamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na eZamówienia.

11.14. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

11.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na eZamówienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

11.16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pup.wlodawa.pl.

11.17. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 roku, poz. 2415).

11.18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: - Agata Rędziniak (82 572 50 94), Tomasz Wołoszun oraz Ewelina Maśkiewicz (82 572 47 82)

11.19. Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@pup.wlodawa.pl, z zastrzeżeniem, iż ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem strony eZamówienia. Przekazanie wszelkich informacji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Rozdział 12.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany 30 dni od dnia upływu składania ofert do dnia **24 października 2024 roku**.

Rozdział 14.

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

14.4. Oferta winna składać się z:

a) formularza ofertowego wraz z preliminarzem kosztów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz jeżeli dotyczy, zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, podpisane przez Wykonawcę oraz jeżeli zachodzi potrzeba podmioty udostępniające zasoby,

- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- d) oryginału Pełnomocnictwa, notarialnie poświadczonej kopii lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt c,
- e) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli dotyczy.
- f) do oferty należy dołączyć również wykaz wykładowców (Załącznik nr 5) oraz program szkolenia (Załącznik nr 7).
- g) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w ppkt c, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Rozdział 15.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP, i udostępnionego również na eZamówienia. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na eZamówienia. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jego wprowadzania.
- 15.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 września 2024 r.** do godziny **09:00**.

Rozdział 16.

SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 września 2024 r.** o godzinie **10:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce „Deszyfrowanie” na eZamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Otwarcie odbędzie się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie, w Referacie OA.
- 16.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział 17.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ.
- 17.2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, przy założeniu prognozowanej maksymalnej ilości uczestników przewidzianych do przeszkolenia.
- 17.3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie cenę jednostkową.
- 17.4. Cena winna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w złożonej ofercie Zamawiający poprawi omyłki.
- 17.6. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług,
- 17.7. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
 - a. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- b. wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- c. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 18.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) cena-60%

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru :

$(\text{Cena najniższa} / \text{Cena w ofercie badanej}) \times 60$

W kryterium cena Wykonawca może uzyskać max 60 pkt.

2) doświadczenie wykładowcy- 30%

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wykładowcy prowadzącego szkolenie, zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, polegające na należytych przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia z tematyki objętej postępowaniem.

Skala pkt: 0-30

1 należyte przeprowadzone szkolenie - 10 pkt

2-4 należyte przeprowadzonych szkoleń - 20 pkt

5 i więcej należyte przeprowadzonych szkoleń - 30 pkt

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Łączna liczba punktów przyznana kadrze dydaktycznej / liczbę kadry dydaktycznej.

3) ocena wg kryterium „certyfikat jakości usług”- 10 %

Przez certyfikat jakości usług należy rozumieć zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że Wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe, zgodnie z normą ISO 9001:2000 w zakresie szkoleń lub certyfikaty wydane przez jednostki certyfikujące, akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji, akredytacje wydane przez Kuratorium Oświaty. Powyższe zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikaty jakości usług) powinny być podpisane przez podmioty zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy.

Punktowane w następujący sposób:

- posiada – 10 pkt

- nie posiada – 0 pkt

Nie dopuszcza się składania własnych oświadczeń Wykonawcy zapewniających o wdrożeniu systemu zarządzania jakością. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana zgodnie z następującymi zasadami:

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, stanowiąca sumę przyznanych punktów w w/w kryteriach.

Rozdział 19.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
- 19.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 20.**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1.** Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2.** Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział 21.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 21.1.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.2.** W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:
- wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
 - wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
 - wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
 - wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - wskazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy wykonawcy na szkodę.
- 21.3.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 21.4.** W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 21.5.** Zamawiający
- nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej,
 - nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.6.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 21.7.** Klauzula informacyjna
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie, Niecała 2, 22-200 Włodawa, Tel. (82) 57-25-240, e-mail: sekretariat@pup.wlodawa.pl
 - Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP oraz postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla realizacji szkolenia grupowego pn. „Księgowość Komputerowa (120 h)” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włodawie w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie włodawskim (II)” w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP - Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty elektronicznej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Lublinie, Zarządowi Województwa Lubelskiego oraz Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi,

Załącznik nr 5 - Wykaz wykładowców,

Załącznik nr 6 - Projekt umowy,

Załącznik nr 7 - Program szkolenia,

Załącznik nr 8 – Identyfikator postępowania.

Dokument podpisany elektronicznie: